

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital De Rodríguez
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Luis Ramírez Jácome</u>	CUI:	<u>2219681801711</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1623-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>85275344</u>
Número de Factura:	<u>4088677921</u>	Serie:	<u>6C3386B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino enunciativas.(según clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias, para trasladar providencias y documentación desde DEMOPRE, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en la sede de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes, ubicadas en el Palacio Nacional, o a cualesquiera oficinas que sea necesario su entrega.
- b) Se apoyó en la organización, la distribución de la correspondencia del departamento de Demopre.
- c) Se apoyó en diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del departamento de Demopre.

Edy Luis Ramírez Jácome

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre Completo del Contratista

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma de Contratista



Licda. Monica K. Pellecer Alecio

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

 **DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL**

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital De Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edy Luis Ramírez Jácome</u>	CUI:	<u>2219681801711</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1623-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>676-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>85275344</u>
Número de Factura:	<u>4088677921</u>	Serie:	<u>6C3386B5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>diciembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 30,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/07/2021-31/12/2021</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales</u>		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas sino enunciativas.(según clausula de contrato Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias, para trasladar providencias y documentación desde DEMOPRE, hasta cualquiera de las oficinas ubicadas en la sede de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, en las oficinas del Ministerio de Cultura y Deportes, ubicadas en el Palacio Nacional, o a cualesquiera oficinas que sea necesario su entrega. Logrando la agilización en las entregas realizando 78 en total.
- Apoyé en la organización, la distribución de la correspondencia del departamento de Demopre. Logrando un mejor control en la documentación. Organizando 60 documentos.
- Apoyé en diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del departamento de Demopre. Realizando ordenamientos en las diferentes áreas de la Ceramoteca. Ordenando 19 estanterías en total.

Edy Luis Ramírez Jácome

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. ~~Monica K. Pellecer Alecio~~
Subjefe
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS
PREHISPÁNICOS Y COLONIALES
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital De Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista (Edy Luis Ramírez Jácome), Número de contrato (DGPCYN-029-1623-2021), Honorarios Mensuales (Q. 5,000.00), etc.

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio...

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Brindé apoyo en realizar diligencias necesarias, para trasladar providencias y documentación desde DEMOPRE, hasta cualquiera de las
b) Se apoyó en la organización, la distribución de la correspondencia del departamento de Demopre.
c) Se apoyó en diligencias internas para cumplir con los trabajos necesarios del departamento de Demopre.

Edy Luis Ramírez Jácome

Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Edy Luis Ramírez Jácome]

Firma de Contratista

Licda. Monica Karina Pellecer Alecio

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Licda. Mónica K. Pellecer Alecio]

Licda. Mónica K. Pellecer Alecio

Sub-Jefe

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios (según Clausula de contrato: Décima Primera)



DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL